

“Yüksek Lisans Eğitim Süreci”

İLK KAYIT

Kesin kayıt hakkı kazanan asıl aday listesindeki adaylar; kendilerinden istenen bilgi ve belgeleri belirlenen tarihlerde Enstitümüz Öğrenci İşleri birimine teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Verilen süre içinde kaydını yaptırmayan adaylar yerine, yedek listedeki adaylar belirlenen tarihte kayıt yaptırırlar.

DANIŞMAN ATAMASI

Tezli Yüksek Lisans Programında, Anabilim Dalı Kurulu öğrencinin kayıtlı olduğunu Enstitü Müdürlüğüne bildirdiğinden sonra ilk dönemin sonuna dek her öğrenci için öğretim üyeleri arasından bir danışman belirleyerek Enstitü Müdürlüğüne önerir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman atanır.

DERS DEĞİMİ VE KAYIT

Yüksek Lisans programı toplamda 21 ulusal krediden (AKTS) az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışması olmak üzere 120 AKTS kredisinden oluşur.

SEMİNER

Öğrenci mezun olabilmek için öğrenim süresinde bir adet seminer vermek zorundadır. Seminer ders döneminde verilebileceği gibi istenirse tez devam ederken de verilebilir. Seminer tarihleri Anabilim Dalı Kurulu tarafından belirlenerek Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur. Seminer katılımcı listesi, seminerde yapılan sunumun bir örneği ve seminer tutanağı Danışman imzası ile Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla en geç 3 iş günü içinde Enstitüye ulaştırılır.

TEZ PROJESİ ONAYI

Tez önerileri Enstitü Yönetim Kurulunca görüşülür ve onaylanır. Tez süresi ve çalışma planı onaylandıktan sonra kurul kararı Danışmana bildirilir. Tez süresi resmen başlamış olur

TEZ PROJESİ ÖNERİSİ

Derslerin başarı ile tamamlanmasını takiben, öğrencinin Yüksek Lisans tez çalışması kapsamında gerçekleştireceği projeye ilişkin bilgiler “Yüksek Lisans Tez Öneri Formu” doldurulmak ve Anabilim Dalı Kurul kararı ile görüşülmek üzere Enstitümüze gönderilir. Tez süresi en az 2 yarıyıl olarak öngörülerek proje hazırlanmalı ve sunulmalıdır

TEZ YAZIMI

Öğrenci, tamamladığı tezini Enstitünün Tez Yazım Kurallarına uygun biçimde yazmak zorundadır. Lisansüstü Eğitim tezleri ekinde bir adet örnek çıktısıyla birlikte Danışman imzasıyla Anabilim Dalı üzerinden Enstitümüze gönderilir. Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için Danışman tarafından yazılan Yüksek Lisans Tez Savunma Tarihi Öneri dilekçesinin ekinde tez konusundan üretilmiş yayın ek yapılmalıdır. Yayın, ulusal hakemli bir bilimsel dergide yayımlanabileceği gibi, kongre ve sempozyumlarda sözlü bildiri olarak da sunulmuş olabilir.

JÜRİ BELİRLENMESİ

Jüri, biri öğrencinin Danışmanı ve en az biri başka bir kurumdan olmak üzere üç Öğretim Üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı, beş kişilik jürilerde jüri üyesi olarak görevlendirilebilir. Jüri, Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile oluşturulur.

TEZ SAVUNMA SINAVI

Jüri üyeleri, teze ilişkin kişisel raporlarını hazırlayarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Savunma sınavı, tezin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav sonucu tez savunma sınav tutanağı halinde ekleri ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından 3 iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

MEZUNİYET

Öğrenci, Enstitü tarafından ilan edilen mezuniyet için gerekli tüm belgelerini Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. Enstitü tarafından mezun olacağı program için belirtilen mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Yüksek Lisans diploması almaya hak kazanır. Tez Savunma Sınavını başarı ile veren öğrenci, tezini 3 nüsha olarak ciltli bir şekilde Enstitümüze teslim eder.